 Приложение № 6

к приказу №79 от 30.12.2021 г.

**Кодексэтикии служебного поведения**

работников муниципального автономного учреждения

«Тосненский районный культурно-спортивный центр»

(МАУ «ТРКСЦ»)

1. Общие положения

1.1. Кодексэтики и служебного поведения работников МАУ «ТРКСЦ» (далее - Учреждение) разработан в соответствии с положениями [Конституции](consultantplus://offline/ref=C2A810FC6490681B579D89D3DEB8B5DB3E6B4DD5EDD719B8E8CEF7J24BN) Российской Федерации и Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года [№ 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=C2A810FC6490681B579D89D3DEB8B5DB3E6A43D5E2844EBAB99BF92E60JC45N) «О противодействии коррупции», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Настоящий Кодекс устанавливает общие правила и стандарты поведения работников Учреждения, затрагивающих этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Учреждения в целом.

1.3. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей, а также:

1. служит основой формирования должной морали, профессиональной чести и служебного этикета работников;
2. ориентирует работников в ситуациях конфликта интересов и этической неопределенности или иных обстоятельств нравственного выбора;
3. способствует выработке потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;
4. выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.4. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех лиц, являющихся работниками Учреждения и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.6. Содержание положений настоящего Кодекса доводится до сведения всех работников Учреждения.

2. Общие принципы и правила поведения работников Учреждения

2.1. Деятельность Учреждения, а также его работников основывается на следующих принципах:

1) законность;

2) профессионализм;

3) независимость;

4) добросовестность;

5) конфиденциальность;

6) справедливость;

7) информационная открытость

2.2. Работники Учреждения при исполнении своих трудовых обязанностей или в связи с ними:

2.2.1. Призваны:

1. исполнять трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;
2. осуществлять свои трудовые обязанности в пределах уставной деятельности Учреждения;
3. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций, а также проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;
4. соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния личной заинтересованности на исполнение трудовых обязанностей;
5. соблюдать этические правила должностного поведения работников Учреждения, установленные в кодексе;
6. проявлять корректность и внимательность при общении с гражданами, представителями государственных (муниципальных) органов и организаций;
7. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении ими своих трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету Учреждения;
8. стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника Учреждения.

2.2.2. Обязаны соблюдать [Конституцию](consultantplus://offline/ref=C2A810FC6490681B579D89D3DEB8B5DB3E6B4DD5EDD719B8E8CEF7J24BN) Российской Федерации, федеральные и областные законы иные федеральные и областные правовые акты, в том числе не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.2.3. Обязаны противодействовать проявлениям коррупции в Учреждении и принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе:

1. не допускать коррупционно - опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);
2. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
3. не допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
4. принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, а также по урегулированию конфликта интересов, а при ее возникновении уведомлять об этом руководителя организации незамедлительно (как только станет известно об этом работнику);
5. не получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от граждан и организаций (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
6. уведомлять директора Учреждения, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
7. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере противодействия коррупции.

2.2.4. Обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой предусмотрена ответственность, и (или) которая стала известна им в связи с исполнением трудовых обязанностей.

2.3. Работники Учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам этой организации (далее – подчиненные):

2.3.1. Должны быть для подчиненных образцом профессионализма, положительной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.3.2. Призваны:

1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
2. принимать меры по предупреждению коррупции;
3. не допускать случаев принуждения своих подчиненных к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

2.3.3. Должны принимать меры к тому, чтобы их подчиненные не допускали коррупционно - опасного поведения, личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3. Этические правила должностного поведения

работников Учреждения

3.1. В должностном поведении работник Учреждения должен:

3.1.1. Исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью.

3.1.2. Воздерживаться:

1. от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
2. от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных требований, незаслуженных обвинений;
3. от угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.2. При взаимодействии с гражданами и обществом, представителями государственных (муниципальных) органов и организаций, работник Учреждения обязан действовать в рамках действующего законодательства, при этом ему следует:

1. проявлять вежливость и доброжелательность к собеседнику, в том числе почтительно относиться к пожилым людям, оказывать при необходимости помощь людям с ограниченными физическими возможностями, проявлять заинтересованность к вопросу гражданина (представителя государственного (муниципального) органа, организации), внимательно выслушивать и не перебивать собеседника в процессе разговора;
2. излагать свои мысли четко, аргументированно и в убедительной форме;
3. выстраивать беседу в конструктивном направлении.

3.3. Работник Учреждения должен способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества, в связи с чем при взаимодействии с коллегами ему следует:

1. оказывать коллегам профессиональную поддержку и содействие;
2. не допускать случаев передачи коллегам своей работы без соответствующего указания (поручения) директора и не инициировать перед директором соответствующего указания (поручения) без достаточных на то оснований;
3. вносить свой личный вклад в формирование в коллективе взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности, в том числе проявлять сдержанность и уважительное отношение, соблюдать должностную субординацию.

4. Требования к внешнему виду работников Учреждения

Внешний вид работников Учреждения при исполнении ими трудовых обязанностей должен соответствовать условиям работы и формату мероприятия, а также способствовать уважительному отношению граждан и общества к Учреждению.