

Основные положения учетной политики

МАУ «ТРКСЦ»

Учетная политика учреждения разработана в соответствии с:

1. Бюджетным кодексом Российской Федерации.
2. Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее – Закон № 402-ФЗ).
3. Положениями федеральных стандартов бухгалтерского учета организаций государственного сектора.
4. Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (далее – Инструкция № 157н).
5. Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению".
6. Приказом Минфина России от 23.12.2010 № 183н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению".
7. Иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации и ведения бухгалтерского учета.

Бухгалтерский учет учреждения осуществляется с учетом следующих основных положений:

1. Ведение бухгалтерского учета в МАУ "ТРКСЦ" осуществляется бухгалтерией.
2. Рабочий план счетов разработан на основании инструкций №157н, №183н.
3. Учреждение использует унифицированные формы первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, включенные в перечни, утвержденные Приказом № 52н, а также формы, установленные нормативными правовыми актами и локальными актами учреждения, содержащие обязательные реквизиты, указанные в Законе № 402-ФЗ, СГС «Концептуальные основы».
4. Обработка первичных учетных документов, формирование регистров бухгалтерского учета, а также отражение фактов хозяйственной жизни по соответствующим счетам Рабочего плана счетов осуществляется с применением 1С:Предприятие. Первичные учетные документы и (или) регистры бухгалтерского учета оформляются на бумажных носителях и в виде электронного документа с использованием квалифицированной электронной подписи.
5. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с Графиком документооборота. Контроль первичных документов проводят руководители всех уровней и иные сотрудники учреждения в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле.
6. Инвентаризации проводятся согласно Положению об инвентаризации, утвержденному отдельным приказом руководителя.

7. События после отчетной даты отражаются в учете и отчетности в соответствии с Приложением к учетной политике.

8. Внутренний контроль в учреждении осуществляется согласно Положению о внутреннем контроле, утвержденному отдельным приказом руководителя.

9. Справедливая стоимость объектов имущества определяется комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен.

10. При переоценке основных средств, в том числе предназначенных для продажи или передаче организациям негосударственного сектора, накопленная амортизация, исчисленная на дату переоценки, пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной (справедливой) стоимости. Для этого балансовая стоимость объекта и накопленная амортизация умножаются на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы в результате получить переоцененную (справедливую) стоимость на дату проведения переоценки.

11. Начисление амортизации осуществляется линейным методом на все объекты основных средств.

12. Оценка соответствия объектов имущества понятию "актив" осуществляется в течение года - по мере необходимости.

13. Учет на забалансовом счете 21 "Основные средства в эксплуатации" ведется по балансовой стоимости введенных в эксплуатацию объектов.

14. Единицей бухгалтерского учета запасов является номенклатурная (реестровая) единица. Выбытие (отпуск) материальных запасов осуществляется по средней фактической стоимости.

15. Учет операций по формированию себестоимости готовой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется на счете 0 109 00 000 "Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг". Данный счет применяется для формирования себестоимости готовой продукции (работ, услуг) в рамках всех видов деятельности, осуществляемых учреждением. В состав затрат, формирующих себестоимость работ, услуг, готовой продукции включаются прямые, накладные и общехозяйственные расходы (в части распределяемых). Распределение накладных расходов, непосредственно относимых на себестоимость единицы готовой продукции, работы (услуги), производится пропорционально прямым затратам по оплате труда.

16. При сдаче в аренду или передаче в безвозмездное пользование части объекта недвижимости стоимость этой части отражается на забалансовых [счетах 25](#) "Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)" и [26](#) "Имущество, переданное в безвозмездное пользование" соответственно и определяется исходя из стоимости всего объекта, его общей площади и площади переданного помещения.

17. В учреждении создаются резервы предстоящих расходов. Порядок формирования резервов предстоящих расходов и их использования утверждается отдельным приказом руководителя.